



## Projektantrag

Schulstempel/Schullogo

Schuljahr:

Stufe im WieNGS:

Schultyp (AHS, MS, VS, usw.)

Schulkennzahl

Name der Schule

Adresse der Schule

Telefon/Fax

E-Mail

Name der Schulleiter\*in

Name der Gesundheitskoordinator\*in

Anzahl der Schulklassen

Anzahl der Schüler\*innen

Anzahl der Lehrer\*innen

Anzahl der Freizeitpädagog\*innen

Anzahl der nicht unterrichtenden Personen

Website der Schule

### Titel des Projekts

### Ist das Thema des Projekts Teil Ihres Schulentwicklungsplans in QMS?

Ja

Nein

### Gesundheitsförderungsschwerpunkt/e im Bereich/in den Bereichen ...

Mehrfachnennung möglich

Ernährung

Bewegung

Psychosoziale Gesundheit

Materielle Umwelt und Sicherheit

Suchtprävention

Lernen und Lehren



## Projektbeschreibung

Kurze inhaltliche Angabe des Projekts

---

## Pädagogisches Konzept

Inwieweit ist das Projekt in den Schulalltag eingebunden?

Wie unterstützt dieses Projekt den Schulalltag/das Lernen und Lehren?

Was bleibt von diesem Projekt sichtbar?

---

## Maßnahmen

Welche Maßnahmen werden im Rahmen des Projekts durchgeführt?

---

## Leitung des Projekts

---

## Anfang/Ende des Projekts (TT.MM.JJJJ)

Anfang:

Ende:

## Zielgruppe des Projekts

Bitte Zutreffendes ankreuzen – Mehrfachnennungen möglich

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lehrer*innen                   | <input type="checkbox"/> Schüler*innen         |
| <input type="checkbox"/> Schulleitung                   | <input type="checkbox"/> Eltern                |
| <input type="checkbox"/> Nicht unterrichtendes Personal | <input type="checkbox"/> Freizeitpädagog*innen |
| <input type="checkbox"/> Sonstige:                      |  |

Kostenvoranschlag	Wer/Was? (bitte detailliert angeben)	geschätzte Kosten
(1) Eigenmittel		
(2) Akquirierte Mittel durch Sponsoring		
(3) Mittel durch andere Fördergeber*innen		
<b>(4) Angesuchter Förderbetrag bei WieNGS<sup>1</sup></b>		
ad (4.1) davon Personalkosten/ Stundensatz (Beachte: Richtsatz PH ist 76,00€, Okt.24)		
ad (4.2) davon Sachaufwand/ Materialkosten		
<b>Gesamtprojektkosten</b>		

<sup>1</sup> Was auf keinen Fall gefördert wird: Speisen, Kopien, Fahrtkosten.  
 Für öffentliche Pflichtschulen wird außerdem folgendes nicht gefördert:

- Dinge, die im Warenkorb der MA56 grundsätzlich enthalten sind (Inventar)
- Dinge die von den für die Schulen zuständigen Magistratsabteilungen abgedeckt werden
- Möbel die nicht den MA56-Auflagen entsprechen

### Kontoinhaber\*in (Schulkonto)

Bitte unbedingt ein Schulkonto angeben

IBAN:

BIC:



## Partizipation

<b>Beteiligte Klassen</b>	
<b>Anzahl der beteiligten Schüler*innen</b>	
<b>Anzahl der beteiligten Lehrer*innen</b>	
<b>Anzahl der beteiligten Freizeitpädagog*innen</b>	
<b>Einbezogene Unterrichtsgegenstände</b>	
<b>Wer wird in die einzelnen Projektphasen involviert?</b> Bitte Zutreffendes ankreuzen – Mehrfachantworten möglich	<p><b>Planung</b></p> <p><input type="checkbox"/> Lehrer*innen   <input type="checkbox"/> Schüler*innen   <input type="checkbox"/> Schulleitung   <input type="checkbox"/> Eltern</p> <p><input type="checkbox"/> Freizeitpädagog*innen   <input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <p><b>Durchführung</b></p> <p><input type="checkbox"/> Lehrer*innen   <input type="checkbox"/> Schüler*innen   <input type="checkbox"/> Schulleitung   <input type="checkbox"/> Eltern</p> <p><input type="checkbox"/> Freizeitpädagog*innen   <input type="checkbox"/> Sonstige:</p> <p><b>Dokumentation und Evaluation</b></p> <p><input type="checkbox"/> Lehrer*innen   <input type="checkbox"/> Schüler*innen   <input type="checkbox"/> Schulleitung   <input type="checkbox"/> Eltern</p> <p><input type="checkbox"/> Freizeitpädagog*innen   <input type="checkbox"/> Sonstige:</p>

## Kooperation Vernetzung

<b>Mit welchen externen Partner*innen bzw. anderen Schulen wird im Projekt zusammengearbeitet?</b> Bitte geben Sie auch die Website des Kooperationspartners/der Kooperationspartnerin an.	
---	--

## Projektziele

<b>Grobziele des Projekts</b> z.B.: Steigerung von ..., Verbesserung von ..., Entwickeln von ..., Erkenntnisse über ..., Förderung von ...	
<b>Feinziele des Projekts</b> <b>SMART</b> spezifisch, messbar, attraktiv, realisierbar, terminisierbar	



## Gesundheitliche Chancengleichheit

**Mit welchen Maßnahmen sollen Aspekte der gesundheitlichen Chancengleichheit berücksichtigt werden?**

z.B.: für alle Beteiligten, bessere Förderung von..., besonders für....

## Nachhaltigkeit

**Wie kann das Projekt nachhaltig im Schulleben sichtbar werden?**

Was passiert weiter?

Welche Maßnahmen werden institutionalisiert?

Welche Ziele werden weiter verfolgt/ausgebaut?

## Dokumentation & Evaluation

**Wie wird das Projekt dokumentiert?**

z.B.: Schulzeitung, Online-Beitrag auf Schulwebseite etc.

**Wie wird festgestellt, ob die gesetzten Ziele erreicht werden konnten? Welche Methoden werden angewandt, um dies zu überprüfen (z.B. Fragebogenerhebung etc.)**

Bitte beachten: Wir akzeptieren nur Projektanträge, die auf dem Computer ausgefüllt werden. Erst nach Einreichung einer zusammenfassenden Dokumentation (Formular „Projektdokumentation“) für die WieNGS Website bzw. den WieNGS Newsletter (Formular „Projektpräsentation – Website – Newsletter“) kann der zugesagte Betrag überwiesen werden. Achtung: Kosten, die vor der offiziellen Projektzusage anfallen, werden nicht finanziert.

Die Schule stimmt einer Veröffentlichung der Dokumentation bzw. Teilen daraus zu und hat dies auch rechtlich abgeklärt. Mit der Dokumentation sind für die Refundierung die Originalrechnungen sowie die Einzahlungsbestätigungen einzureichen.

Für die Dokumentation verwenden Sie bitte das zur Verfügung gestellte Formular und füllen diese mit dem Computer aus.

### **Erläuterungen zum WieNGS Projektantrag:**

- Bitte verwenden Sie in jedem Fall das Formular als Grundlage für den Projektantrag. Zusätzliche Materialien (Unterrichtsmaterialien, Fotos, Kostenaufstellungen ...) bitten wir Sie, in einen Anhang zu stellen.
- Die Jahresplanung und die Projektanträge werden **allen WieNGS Partner\*innen und der Evaluation** zur Verfügung gestellt.
- Bitte das elektronisch ausgefüllt Dokument **unterschrieben** per E-Mail und im **Original per Post** übermitteln.  
Senden Sie die Unterlagen an folgende Adresse: foerderungen@wiengs.at und per Post an:  
**Österreichische Gesundheitskasse, Service Stelle gesunde Schule, Abt. Gesundheitsförderung, Prävention und Public Health, Wienerbergstr. 15–19, 1100 Wien**  
**Es gibt in jedem Schuljahr zwei Einreichtermine: 30.10. und 30.4.**

Wir nehmen zur Kenntnis, dass das WieNGS im Sinne der Nachhaltigkeit nur solche Projekte fördert, die im Zusammenhang mit den gesamten Gesundheitsförderungsaktivitäten der Schule stehen (Jahresplanung) und unter Involvierung möglichst vieler Personen wirksam werden können.

### **Die Letztentscheidung über eine Projektfinanzierung trifft die WieNGS Projektjury.**

Wir stimmen der elektronischen Verarbeitung zur Förderabwicklung aller persönlichen Daten durch alle WieNGS Projektpartner\*innen (Bildungsdirektion Wien, Österreichische Gesundheitskasse, Pädagogische Hochschule Wien und Wiener Gesundheitsförderung) zu. Die Datenschutzerklärung finden Sie unter [www.wig.or.at/datenschutz](http://www.wig.or.at/datenschutz)

Datum

Koordinator\*in

Schulleiter\*in